



KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90001267487

Rīgas iela 51, Krāslava, Krāslavas nov., LV-5601. Tālrunis +371 65624383

e-pasts: dome@kraslava.lv

Krāslavas novada Krāslavas pilsētā

APSTIPRINĀTS

Ar Krāslavas novada pašvaldības domes
2024.gada 28.marta sēdes lēmumu Nr.298
(protokols Nr.4, 4.§)

NOLIKUMS

projektu konkursam

“Remigrācijas atbalsta pasākumi uzņēmējdarbībai Krāslavas novadā”

Izdots saskaņā ar “Pašvaldību likuma”
4.panta pirmās daļas 12.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts Krāslavas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) līdzfinansējums Krāslavas novadā reģistrēto mazo un vidējo komercsabiedrību (turpmāk tekstā- MVK) un saimnieciskās darbības veicēju (turpmāk tekstā – SDV) projektiem uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstībai projektu konkursā “Remigrācijas atbalsta pasākumi uzņēmējdarbībai Krāslavas novadā” (turpmāk tekstā – Konkurss). MVK uzņēmuma statusa noteikšana tiks veikta saskaņā ar Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108.pantu, I pielikuma nosacījumiem.
2. **Konkursa mērķis** – motivēt remigrantus atgriezties Krāslavas novadā, sekmējot uzņēmējdarbību, veidojot reģionāla mēroga produkcijas un pakalpojumu klāstu un veidojot jaunas darba vietas.
Remigrants - diasporas¹ loceklis, kurš ir atgriezies vai pārcēlies no pastāvīgas dzīves ārzemēs uz pastāvīgu dzīvi Latvijā (plānošanas reģionā – projekta īstenošanas vietā). Pastāvīgai dzīvei ārzemēs jābūt vismaz diviem gadiem. Atgriešanās vai pārcelšanās brīdī ir jābūt ne vairāk kā divus gadus pirms darbavietas izveidošanas vai uzņēmuma izveidošanas. Atgriešanās faktu persona pašapliecina.
3. **Konkursu rīko** Krāslavas novada pašvaldība, juridiskā adrese Rīgas iela 51, Krāslavā, turpmāk tekstā – Pašvaldība vai Konkursa rīkotājs. Konkursa rīkotāja kontaktpersona: Krāslavas novada pašvaldības Attīstības nodaļas projektu speciāliste Inta Murāne, telefons 65620033, e-pasts: inta.murane@kraslava.lv.
4. Pašvaldība līdzfinansējumu MVK un SDV projektiem piešķir konkursa kārtībā Kopējais pieejamais publiskais finansējums MVK un SDV projektu līdzfinansēšanai 2024. – 2026.gadā ir **38 008,29 EUR** (trīsdesmit astoņi tūkstoši astoņi eiro 29 centi), tai skaitā 12 000,00 EUR 2024. gadā, 14 008,29 EUR 2025. gadā, 12 000,00 EUR 2026. gadā. Konkursa finansējuma avots ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) Latgales

¹ Atbilstoši Diasporas likumā noteiktajam – diaspora - ārpus Latvijas pastāvīgi dzīvojošie Latvijas pilsoņi, latvieši un citi, kam ir saikne ar Latviju, kā arī viņu ģimenes locekļi.

plānošanas reģionam piešķirtie finanšu līdzekļi (turpmāk - Atbalsts) 8 000,00 EUR 2024. gadā, 9338,86 EUR 2025. gadā, 8 000,00 EUR 2026. gadā, Diasporas likuma normu īstenošanai (Atbalsta pasākums remigrācijas veicināšanai "Reģionālās remigrācijas koordinators"), kā arī pašvaldības budžeta finansējums 4 000,00 EUR 2024. gadā, 4 669,43 EUR 2025. gadā, 4 000,00 EUR 2026. gadā.

5. Konkurss tiek izsludināts 2024.gada otrajā ceturksnī, kā arī, saskaņā ar pieejamā finansējuma iespējām - 2025.gada pirmajā ceturksnī, 2026.gada pirmajā ceturksnī.
6. Ja pieprasītais finansējums konkursa ietvaros ir lielāks nekā kalendārajā gadā ir piešķirti valsts budžeta līdzekļi, tad pašvaldība var veidot projektu rezerves sarakstu, kuri tiks atbalstīti, ja būs piešķirts papildus valsts budžeta un pašvaldības finansējums kalendārā gada ietvaros. Šajā gadījumā projektu īstenošana tiek uzsākta pēc minēto līdzekļu piešķiršanas, bet ne vēlāk kā kalendārā gada 1.jūlijs.
7. Atbalsts ir uzskatāms par komercdarbības atbalstu un tiek sniegts saskaņā ar Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulu (EK) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831).
8. Konkursa pieteikumu iesniegšana tiek noteikta vismaz 60 (sešdesmit) dienu laikā no konkursa izsludināšanas.
9. Konkurss norit divās kārtās:
 - 9.1. 1. kārtā konkursa dalībnieki iesniedz pieteikumus līdz 8. punktā norādītajam termiņam;
 - 9.2. 2. kārtā konkursa dalībnieki, kuru iesniegtie pieteikumi atbilst nolikuma prasībām, tiek aicināti prezentēt savas biznesa idejas konkursa vērtēšanas komisijai.

II. Konkursa izsludināšana

10. Konkursa rīkotājs paziņojumu par tā izsludināšanu publicē savā interneta mājas lapā www.kraslava.lv un informatīvajā izdevumā „Krāslavas Vēstis”.
11. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
 - 11.1. konkursa rīkotājs;
 - 11.2. konkursa nosaukums;
 - 11.3. mērķis;
 - 11.4. konkursa pieteikuma iesniegšanas vieta;
 - 11.5. konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņš;
 - 11.6. kontaktinformācija/ kontaktpersona;
 - 11.7. informācija par nolikumu;
12. Ar konkursa nolikumu var iepazīties:
 - 12.1. interneta mājas lapās www.kraslava.lv;
 - 12.2. nosūtot pieprasījumu uz e-pasta adresi: attistiba@kraslava.lv.
13. Konsultācijas par pieteikuma aizpildīšanas metodiku notiks attālināti (telefoniski, e-pastā), sazinoties ar konkursa rīkotāja kontaktpersonu.

III. Atbalsta pretendenta noteiktās prasības

14. Konkursa pieteikumu var iesniegt:
 - 14.1. fiziska persona - remigrants, kas plāno uzsākt saimniecisko darbību vai komercdarbību Krāslavas novada teritorijā, nodrošinot savu līdzfinansējumu vismaz 25 % apmērā no projekta atbalstāmām izmaksām, valsts un pašvaldību līdzfinansējumam nepārsniedzot 12000,00 EUR.
 - 14.2. juridiska persona – komercsabiedrība, kas atbilst MVK kategorijas nosacījumiem un ir reģistrēta LR Uzņēmumu reģistrā un kas savu saimniecisko darbību veic Krāslavas novada teritorijā, kas plāno radīt jaunas darba vietas remigrantiem, nodrošinot savu līdzfinansējumu vismaz 25 % apmērā no projekta atbalstāmām izmaksām, valsts un

pašvaldību līdzfinansējumam nepārsniedzot 12 000,00 EUR. Priekšroka tiek dota remigrantu izveidotam uzņēmumam. Vienlaikus uz atbalstu var pretendēt gan jaunie uzņēmumi, gan esošie uzņēmumi. Saimnieciskās darbības veicējs, kas reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā, tiek uzskatīts par uzņēmumu.

15. Uz pašvaldības līdzfinansējumu nevar pretendēt juridiska persona, ja tai:
 - 15.1. ir ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai tai ir pasludināts maksātnespējas process;
 - 15.2. ir nodokļu un/vai citu valsts vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parāds uz pieteikuma iesniegšanas brīdi dalībai konkursā.
16. Uzņēmējdarbības projekta attiecināmās izmaksas ir vienīgi:
 - 16.1. jauni pamatlīdzekļi un/vai
 - 16.2. izdevumi atlīdzībai (atalgojums, tajā skaitā darba alga, un/vai darba spēka nodokļi (iedzīvotāju ienākuma nodoklis un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)).
17. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas:
 - 17.1. izmaksas, kas radušās pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas;
 - 17.2. būvniecības izmaksas;
 - 17.3. izejvielu, materiālu, detaļu, kurināmā, mazvērtīgo priekšmetu iegādes izmaksas;
 - 17.4. mārketinga izmaksas;
 - 17.5. projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
 - 17.6. citas izmaksas, kas nav minētas 16.punktā.
18. Konkursa vērtēšanas komisija nepiešķir līdzfinansējumu un noraida pretendenta konkursa pieteikumu, ja no Konkursa projekta pieteikuma izriet, ka iegādājamās vienības paredzēts izmantot personīgiem nolūkiem un vajadzībām.

IV. Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi

19. Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu (MVK un SDV) biznesa ideju projektiem jaunu produktu un/vai pakalpojumu attīstībai reģionālā mērogā, kas paredz:
 - 19.1. jaunu darba vietu radīšana remigrantiem;
 - 19.2. remigrantu izveidotiem uzņēmumiem.
20. Darbavietu izveidošanas gadījumā Uzņēmums rada jaunas darbavietas, kur tiek nodarbināti remigranti (līdz 8 000,00 EUR valsts budžeta finansējuma vienai jaunai remigranta darba vietai).
21. Uzņēmējdarbības projekta ietvaros ir:
 - 21.1. sīkiem (mikro) un maziem uzņēmumiem - jārada vismaz viena jauna darbavieta, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavietu ir jāsaglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta;
 - 21.2. vidējiem uzņēmumiem - jārada vismaz divas jaunas darbavietas, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katra jaunizveidoto darbavietu ir jāsaglabā vismaz divus gadus no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta;
 - 21.3. nodrošina vismaz vidējo algu (pēc CSP iepriekšējā gada datiem) Latgales plānošanas reģionā attiecīgajā nozarē - ja darbavieta ir radīta uzņēmumā, kas veic saimniecisko darbību vismaz 3 gadus;
22. Jaunizveidotu remigrantu uzņēmumu gadījumā uzņēmējdarbība ir jāturpina vismaz vienu gadu no dienas, kad saņemts uzņēmējdarbības atbalsts. Jaunizveidotā darbavieta jāsaglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta (nav jārada papildu jaunas darbavietas, jo kā jaunizveidotā darbavieta ir attiecināma tā darbavieta, kurā strādā remigrants, kurš ir izveidojis savu uzņēmumu).

23. Vienam Konkursa uzvarētājam atbalsta intensitāte nepārsniedz 75%, un atbalsta maksimālā summa ir ne vairāk kā **EUR 12 000,00** (divpadsmit tūkstoši eiro un 00 centi).
24. *De minimis* atbalstu nepiešķir Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā noteiktajām nozarēm un Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1.panta 1.punkta e) un f) apakšpunktā noteiktajām darbībām. Ja atbalsta pretendents darbojas neatbalstāmajās nozarēs, *de minimis* atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina nozaru darbību nodalīšanu vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu.
25. Atbalstu šī konkursa ietvaros nevar apvienot ar citu *de minimis* atbalstu vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.
26. Pašvaldība, saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 2023/2831, pirms *de minimis* atbalsta piešķiršanas pretendētājam pārbauda, ka plānotā *de minimis* atbalsta kopsumma kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto robežlielumu. Viens vienots uzņēmums ir tāds uzņēmums, kas atbilst regulas Nr. 2023/2831 2. panta 2. punktā minētajiem kritērijiem.
27. Par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi tiek noteikts Līguma noslēgšanas datums ar pašvaldību.
28. Atbalsta sniedzējs *de minimis* atbalsta sistēmā ievada un reģistrē informāciju par piešķirto atbalstu, ievērojot Ministru kabineta noteikumu Nr.715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” noteikto.
29. MVK vai SDV konkursa kārtībā var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu tikai vienam projektam visā projekta periodā.
30. Pēc Līguma noslēgšanas piešķirtais Finansējums tiek izmaksāts saskaņā ar projekta pieteikuma budžeta tāmi, pamatojoties uz Projekta īstenotāja iesniegtām un ar pašvaldības pārstāvi saskaņotām pavadzīmēm, rēķiniem.
31. Projekta laikā iegūto labumu izmantot tikai projekta paredzētām aktivitātēm, atsavināt vai izīrēt trešajai personai iegūto labumu nav pieļaujams.
32. Atbalsta pretendētājam labprātīgi atmaksā avansā saņemto līdzfinansējumu 10 (desmit) dienu laikā pēc notikuma šādos gadījumos un apmērā:
 - pilnā apmērā, ja atbalsta pretendents savu darbību izbeidz gada laikā pēc projekta apstiprināšanas un līguma par līdzfinansējuma saņemšanu parakstīšanas brīža;
 - pilnā apmērā, ja atbalsta pretendents neievēro par Pašvaldības finansējuma līdzekļiem iegūto labumu izmantošanas nosacījumus.
33. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumi, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Krāslavas novada pašvaldībai projekta ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
34. Atbalsta pretendētājam tiek noteikts projekta uzraudzības laiks - divi gadi pēc projekta īstenošanas, kad par valsts un pašvaldības finansējuma līdzekļiem iegūtais labums jāizmanto sava uzņēmuma darbībā.

V. Konkursa pieteikuma iesniegšana

35. Atbalsta pretendents Pašvaldībā iesniedz Konkursa pieteikumu 8. punktā norādītajā termiņā.
36. Konkursa pieteikuma veidlapa un tai pievienojamie dokumenti jāsaģatavo uz A4 formāta lapām valsts valodā, datordrukā, lietojot 12. izmēra *Times New Roman* burtu zīmes.
37. Projekta Pieteikums (pieteikuma veidlapa un visi pielikumi) ir jāiesniedz vienā caursūtā oriģināleksemplārā vai parakstīts ar e-parakstu.
38. Lai piedalītos konkursā, pretendētājam jāiesniedz :

- 38.1. aizpildīta konkursa Pieteikuma veidlapa (1.pielikums);
 - 38.2. biznesa plāns (2.pielikums);
 - 38.3. saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” 21.punktu, atbalsta pretendents ir pienākums, iesniedzot atbalsta sniedzējam pieteikumu *de minimis* atbalsta saņemšanai, pieteikumam pievienot *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk - sistēma) sagatavotās veidlapas izdrukus vai norādīt sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numuru. Lai piekļūtu sistēmai, atbalsta pretendents izmanto Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu. Atbalsta pretendents ir atbildīgs par veidlapā sniegtās informācijas pilnīgumu un patiesumu.
 - 38.4. tirgus izpētes dokumenti (cenu aptaujas) ar vismaz diviem pretendentu piedāvājumiem, ja plānota pamatlīdzekļu iegāde;
 - 38.5. citi projektu raksturojoši materiāli un pielikumi pēc pretendenta ieskatiem (rekomendācijas, sadarbības līgumi, skices, utt.).
39. Konkursa pieteikuma iesniegšana:
- 39.1. konkursa pieteikums ievietojams aizlīmētā aploksnē ar norādi „Konkursam “Remigrācijas atbalsta pasākumi uzņēmējdarbībai Krāslavas novadā”” un iesniedzams Krāslavas novada pašvaldībā. Uz aploksnis jānorāda kontaktinformācija par iesniedzēju, projekta nosaukumu un “Neatvērt līdz konkursa pieteikuma termiņa beigām”.
 - 39.2. konkursa pieteikumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu Krāslavas novada pašvaldībai, Rīgas iela 51, Krāslava, LV-5601, ar norādi – “Remigrācijas atbalsta pasākumi uzņēmējdarbībai Krāslavas novadā” (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par konkursa iesniegšanas termiņu, kas minēts Konkursa pieteikuma 6.punktā).
 - 39.3. Iesniedz elektroniski e-parakstītu pašvaldības e-adresē, ar piezīmi “Remigrācijas atbalsta pasākumi uzņēmējdarbībai Krāslavas novadā”.
40. Atbalsta pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
41. Projekta pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.
42. Iesniegtos dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.
43. Pretendenta iesniegtais projekta pieteikums ir apliecinājums tam, ka iesniedzējs ir iepazinies ar konkursa nolikumu, ievēro to pilnībā un uzņemas atbildību par nolikumā minēto noteikumu izpildīšanu.
44. Iegādātā un uzstādītā aprīkojuma uzturēšanu apņemas veikt projekta iesniedzējs.

VI. Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu paziņošana

45. Pretendentu pieteikumus vērtē un lēmumu par uzvarētāju apstiprināšanu pieņem Krāslavas novada domes priekšsēdētāja ar rīkojumu izveidota komisija 5 cilvēku sastāvā. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās ministrijas ziņojuma “Par remigrācijas atbalsta pasākumu – uzņēmējdarbības atbalstu” 3.punktā noteikto, pašvaldība savu uzņēmējdarbības konkursu vērtēšanā piesaista arī speciālistus no citām iestādēm vai institūcijām, piemēram, Altum.
46. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
47. Ja kāds no komisijas locekļiem pārstāv pretendentu vai ir pretendents, kas iesniedzis projekta pieteikumu konkursam, radnieks (atbilstoši Interesu konflikta novēršanas likuma 1. panta pirmās daļas 6. punktam), viņam nav tiesību piedalīties vērtēšanā.
48. Projektu pieteikumi tiek atvērti komisijas sēdes laikā.
49. Konkursa komisija izvērtē iesniegto projektu pieteikumu atbilstību nolikuma VII nodaļas prasībām. Ja projekta pieteikums neatbilst nolikuma VII nodaļas prasībām, projekta pieteikums netiek vērtēts un atbalsta pretendents no tālākas līdzdalības konkursā tiek izslēgts.
50. Konkursa vērtēšanas komisija, iepazīsinies ar iesniegtajiem pieteikumiem, nosaka laiku, kad pretendents klātienē sniegs savas biznesa idejas un plāna prezentāciju un atbildes uz konkursa komisijas uzdotajiem jautājumiem.

51. Par konkursa uzvarētājiem pasludina konkursa pretendentes, kuru konkursa pieteikums pēc vērtēšanas kritērijiem saņēmis vislielāko šī nolikuma 59.punktā minēto punktu skaitu, bet ne mazāk kā pusi no noteiktā maksimālā punktu skaita, un tam pietiek šī nolikuma 4.punktā minētā pieejamā finansējuma.
52. Ja nav iespējams noteikt precīzu konkursa pieteikumu vietu kārtību, tad par uzvarētāju lemj konkursa vērtēšanas komisija balsojot. Ja balsošanā radies vienāds konkursa vērtēšanas komisijas locekļu balsu sadalījums, izšķirošās balss tiesības ir konkursa vērtēšanas komisijas priekšsēdētājam.
53. Konkursa vērtēšanas komisija patur tiesības:
 - 53.1. pieprasīt no konkursa pretendentiem papildu informāciju;
 - 53.2. samazināt konkursa pieteikumā norādītās plānotās atbalstāmās izmaksu pozīcijas.
54. Konkursa vērtēšanas komisija lēmumu par konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
55. Paziņojums par Konkursa vērtēšanas komisijas lēmumu ar konkursa rezultātiem ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no rezultātu apstiprināšanas dienas tiek:
 - 55.1. publicēts interneta mājas lapā www.kraslava.lv un informatīvajā biļetenā “Krāslavas Vēstis”;
 - 55.2. rakstiski nosūtīts visiem konkursa dalībniekiem uz konkursa pieteikumā norādīto kontaktadresi.

VII. Konkursa pieteikumu vērtēšanas kritēriji

56. Atbalsta saņēmējs tiek vērtēts “viena vienota uzņēmuma” līmenī atbilstoši Komisijas regulas Nr. 2023/2831 2.panta 2.punktā sniegtajam definējumam.
57. **Administratīvie vērtēšanas kritēriji** (novērtē ar “jā” vai “nē”):
 - 57.1. projekta pieteikums ir iesniegts nolikumā noteiktajā termiņā;
 - 57.2. projekta iesniedzējs atbilst nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 57.3. projektā plānotie rādītāji atbilst nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 57.4. projekta attiecināmās izmaksas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 57.5. pieprasītais līdzfinansējums nepārsniedz konkursa nolikumā minēto līdzfinansējuma intensitāti;
 - 57.6. Pašvaldība uz *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma nosacījumiem, tostarp, Nolikuma 24., 25. un 26.punktos noteiktajam. Pēc pārbaudes un Līguma noslēgšanas ne vēlāk kā nākamās darba dienas laikā, atbalsta sniedzējs *de minimis* atbalsta sistēmā ievada un reģistrē informāciju par piešķirto atbalstu, saskaņā ar Nolikuma 28.punktā noteikto.
 - 57.7. projekta pieteikums tiek virzīts vērtēšanai tālāk, ja atbilst visiem administratīvas vērtēšanas kritērijiem.
58. **Kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji** (punktu sistēma 0-10), kur maksimālā punktu summa – 50, sadalās šādi:
 - 58.1. biznesa plāna satura, noformējuma un pievienoto dokumentu novērtējums – 10 punkti;
 - 58.2. jaunais produkts/ pakalpojums (reģionālais aspekts, izaugsmes iespēja, cenu politika, tehnoloģiskie risinājumi, dzīvotspēja, novitāte) – 10 punkti;
 - 58.3. pašieguldījums un papildus piesaistītais finansējums projekta īstenošanā minimālie 25% - 5 punkti, papildu punkts par katriem 5 %, maksimums - 10 punkti;
 - 58.4. biznesa plāna īstenošanas rezultātā radīto darbavietu skaits remigrantiem – par katru radīto darba vietu 5 punkti, maksimums - 15 punkti,
 - 58.5. biznesa idejas un plāna prezentācija – 5 punkti.
59. Līdzīga vērtējuma gadījumā priekšroka (prioritāte) tiek dota remigrantu dibinātiem uzņēmumiem.

VIII. Konkursa pretendenta tiesības un pienākumi

60. Konkursa pretendents ir tiesīgs pirms konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto konkursa pieteikumu.
61. Līgums par finansējuma piešķiršanu tiek noslēgts viena mēneša laikā pēc Konkursa vērtēšanas komisijas lēmuma par konkursa rezultātiem pieņemšanas. Līdz minētā termiņa beigām Konkursa uzvarētājs:
 - 61.1. iesniedz informāciju par savu komersanta vai saimnieciskās darbības veicēja bankas norēķinu kontu, uz kuru tiks veikti maksājumi;
 - 61.2. pretendenti, kuri minēti 14.1.punktā, iesniedz informāciju par saimnieciskās darbības reģistrāciju.
62. Gadījumā, ja Līgums par piešķirto līdzfinansējumu netiek parakstīts 1 (viena) mēneša laikā no vērtēšanas komisijas lēmuma spēkā stāšanās dienas, lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.
63. Konkursa pretendentam projekta īstenošana jāuzsāk 1 (viena) mēneša laikā pēc Līguma par finansējuma piešķiršanu parakstīšanas.
64. Konkursa pretendentam ir pienākums ievērot šo konkursa nolikumu un sasniegt savā biznesa plānā norādītos rezultātus.
65. Nepieciešamo projekta pieteikuma izmaiņu gadījumā konkursa pretendentam ir pienākums informēt Pašvaldību rakstiskā veidā.
66. Konkursa uzvarētājam ir pienākums nodrošināt projekta publicitāti (minimums viena relīze), norādot projektā jaunradīto/ attīstīto pakalpojumu, kā arī finansējuma avotus.

IX. Finanšu piešķiršanas kārtība

67. Konkursa uzvarētājam piešķirtā finansējuma atbalsta lielums tiek noteikts, pamatojoties uz Konkursa pieteikumā iekļauto informāciju un Konkursa vērtēšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem.
68. Piešķirtā finansējuma izmaksa notiek 10 (desmit) darba dienu laikā no maksājuma pieprasījuma dokumenta saņemšanas dienas.
69. Konkursa rīkotājs patur tiesības neizmaksāt piešķirto finansējumu, ja konkursa uzvarētājs noteiktajā termiņā:
 - 69.1. nav iesniedzis dokumentus, kuri atrunāti 62.punktā;
 - 69.2. nav viena mēneša laikā noslēdzis līgumu ar Pašvaldību;
 - 69.3. nav uzsācis finansējuma apgūšanu 3 mēnešu laikā no līguma parakstīšanas.
70. Konkursa rīkotājs patur tiesības samazināt izmaksājamo finansējuma summu, ja:
 - 70.1. finansējuma saņēmēja iesniegtajos izdevumus apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
 - 70.2. finansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kāds norādīts līgumā ar Pašvaldību.
71. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt atmaksāt izmaksāto finansējuma summu, ja finansējuma saņēmējs:
 - 71.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošos dokumentus atbilstoši līgumam;
 - 71.2. tam piešķirto finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai nekā norādīts līgumā ar Pašvaldību un maksājuma pieprasījumā;
 - 71.3. piešķirto finansējumu izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības uzsākšanai/ attīstībai.
 - 71.4. nav sasniedzis pieteikumā norādīto darbavietu skaitu.

X. Kontroles mehānisms

72. Konkursa rīkotājam ir tiesības Projekta īstenošanas laikā un 3 (trīs) nākamo pārskata gadu laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas veikt pārbaudes finansējuma saņēmēja darbības vietā, lai pārlicinātos par:
- 72.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
 - 72.2. komerciālās / saimnieciskās darbības norisi un visa biznesa plāna izpildi.
73. Pēc projekta īstenošanas Konkursa uzvarētājam jāiesniedz Krāslavas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Attīstības nodaļā atskaite par naudas līdzekļu izlietojumu, iesniedzot arī attaisnojuma dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto līdzekļu izlietojumu atbilstoši līgumam (līguma pielikums 3.pielikumā).
74. Lai nodrošinātu projekta sekmīgu uzraudzību pēc tā īstenošanas, Konkursa uzvarētājam projekta uzraudzības laikā ir pienākums līdz katra nākošā gada 1.jūnijam Krāslavas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Attīstības nodaļā iesniegt iepriekšējā gada pārskatu par projekta izpildes gaitu un rezultātiem un Valsts ieņēmumu dienestā iesniegto dokumentu kopijas par plānotajiem projekta indikatoriem 3 (trīs) nākošos pārskata gadus no projekta īstenošanas pabeigšanas.
75. Atbalsta sniedzējs uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu 10 gadus no brīža, kad ir piešķirts pēdējais atbalsts saskaņā ar šo nolikumu un atbalsta pretendents – 10 gadus no konkrētā *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas.
76. *De minimis* atbalsta uzskaitē tiks veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumi Nr.715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”.

XI. Noslēguma jautājumi

77. Konkursa uzvarētājs pirms līguma parakstīšanas ar Pašvaldību var apstrīdēt projekta finansējuma summu, iesniedzot Pašvaldībai iesniegumu, kuru vērtēšanas komisija 10 (desmit) darba dienu laikā izskata un pieņem galīgo lēmumu.
78. Konkursa uzvarētājs vai Persona, kura konkursa uzvarētāja vārdā paraksta līgumu ar Pašvaldību, ir personīgi materiāli atbildīgs par finansējuma izlietojumu saskaņā ar pieteikumā plānoto izmaksu tāmi.
79. *De minimis* atbalstu šī Nolikuma ietvaros piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr. 2023/2831 7.panta 8.pantā minēto spēkā esamības termiņu līdz 31.12.2030.
80. Ja projekta īstenošanas gaitā Konkursa uzvarētājam rodas nepieciešamība veikt darbības, kas nebija paredzētas projektā, vai rodas apstākļi, kas projekta īstenošanu atbilstoši noslēgtajam līgumam ar Pašvaldību padara neiespējamu, konkursa uzvarētājam ir nekavējoties par to rakstiski jāziņo Pašvaldībai.

Pielikumi:

- 1. Pieteikuma veidlapa;
- 2. Biznesa plāns;
- 3. Līguma projekts ar pielikumiem.

Domes priekšsēdētājs

G. Upenieks

Remigrācijas atbalsta pasākumi uzņēmējdarbībai Krāslavas novadā

PIETEIKUMA VEIDLAPA

Projekta nosaukums	
---------------------------	--

Informācija par iesniedzēju	
Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Deklarētā dzīvesvietas adrese	
Tālrunis	
E-pasts (aktīvs)	

Informācija par esošo vai plānoto komersantu – komersanta veids	
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (<i>nosaukums, reģ. Nr.</i>)	
Individuālais komersants (<i>nosaukums, reģ. Nr.</i>)	
Cits (<i>de minimis</i> uzskaites veidlapas identifikācijas Nr., ja attiecināms)	
Reģistrētā/ plānotā darbības vieta (Krāslavas novadā)	

Parakstot šo pieteikumu apliecinu, ka:

- 1) *izvēlēties atbilstošo* Pārstāvu mazo vai vidējo komercsabiedrību (turpmāk tekstā- MVK)
vai
Esmu saimnieciskās darbības veicējs (turpmāk tekstā – SDV)
Vai
Plānoju uzsākt komercdarbību vai reģistrēt saimniecisko darbību (pirms Līguma noslēgšanas ar pašvaldību, iesniedz apliecinājumu par saimnieciskās *darbības vai komersanta reģistrāciju atbildīgās iestādēs*);
- 2) Iesniedzēja saimnieciskā darbība tiek veikta vai ir plānots to veikt Krāslavas novada administratīvajā teritorijā, radot jaunus reģionālus pakalpojumus/ produktus un izveidojot darbavietas remigrantiem.

- 3) Pieteikuma iesniedzējam nav nodokļu un citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parādi;
- 4) Visi nolikumā un tā pielikumos minētie noteikumi ir skaidri saprotami un pieteikuma iesniedzējs tiem piekrīt;
- 5) Pieteikuma iesniedzējs atbilst visām konkursa nolikuma prasībām;
- 6) Pieteikumā un tā pielikumos iekļautā informācija atbilst patiesībai un ir spēkā esoša;
- 7) Pieteikuma iesniedzējs (juridiska persona) ar tiesas lēmumu nav atzīts par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas sanācijas procesā, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai, saskaņā ar Uzņēmuma reģistrā pieejamo informāciju, tas neatrodas likvidācijas procesā;
- 8) Pieteikuma iesniedzējs savu saimniecisko darbību neplāno alkoholisko dzērienu, tabakas izstrādājumu ražošanas, azartspēļu vai derību, ar intīma rakstura izklaidi vai ar finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā nozarē;
- 9) Pieteikuma iesniedzējs konkursa pieteikuma vērtēšanas gaitā nav centies iegūt konfidenciālu informāciju vai ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu;

Parakstot šo pieteikumu piekrītu:

- 1) savu personas datu apstrādei un to izmantošanai publicitātei saistībā ar konkursa norisi un rezultātu paziņošanu, kā arī šajā pieteikuma anketā norādīto datu pārbaudei publiskās un vērtēšanas komisijai pieejamās datu bāzēs;
- 2) 3.pielikumā “Līguma projekts” iekļautajiem noteikumiem un apņemas to noslēgt, savlaicīgi un kvalitatīvi izpildīt līguma nosacījumus.

Pieteikuma veidlapai pievienots:

- Biznesa plāns;
- *De minimis* veidlapas izdruka;
- Tirgus izpētes dokumenti (cenu aptaujas) ar vismaz diviem pretendentu piedāvājumiem (ja plānota jaunu pamatlīdzekļu iegāde);
- Citi projektu raksturojoši materiāli un pielikumi pēc pretendenta ieskatiem (rekomendācijas, sadarbības līgumi, skices, utt.).

Vārds, uzvārds

Datums*

Paraksts*

*Ja dokuments tiek parakstīts elektroniski, tad par datumu kalpo laika zīmogs.

** Ja iesniedzējs ir juridiska persona, konkursa pieteikumu paraksta persona, kurai, atbilstoši Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra informācijai, ir paraksta tiesības.

Biznesa plāns

1. Informācija par biznesa ideju

1. Nosaukums, darbības nozare

2. Projekta mērķis(-i)
<i>(saskaņā ar konkursa mērķiem)</i>

3. Esošās situācijas apraksts
<i>(Iepriekšējās darbības apraksts, pieredze, biznesa jomas īss raksturojums)</i>

4. Jaunā produkta/ pakalpojuma apraksts
<i>(Kāds produkts/pakalpojums projekta ietvaros tiks izveidots, produkta unikalitāte, reģionālais griezumums. Piedāvātās iespējas, cena, cenu veidošanas princips, izejmateriālu un ražošanas izmaksas utt.).</i>

5. Īstenošanas vieta
<i>(Aprakstīt vietu, kur tiks veikta saimnieciskā darbība Krāslavas novadā).</i>

6. Noieta tirgus analīze

(Esošā tirgus izpēte, apraksts, potenciālie klienti, konkurenti, salīdzinājums ar tiem - cenas un kvalitātes atšķirības, izaugsmes iespējas)

7. Mārketinga plāns

(Plānotā produkta/pakalpojuma virzība, mārketinga aktivitātes,).

8. Esošas iestrādes veiksmīgai projekta īstenošanai un attīstībai

(Noslēgti nomas/ īres līgumi, iegūti sertifikāti, noslēgti sadarbības līgumi utt. Kā tiks uzturēti projekta rezultāti).

9. Iespējamie riski un to novēršanas veidi

Riska veids	Pasākumi riska novēršanai un /vai mazināšanai
Finanšu riski <i>(identificēt, kādi)</i>	
Vadības un personāla riski <i>(identificēt, kādi)</i>	
Īstenošanas riski <i>(identificēt, kādi)</i>	
Juridiskie riski <i>(identificēt, kādi)</i>	
Informācijas riski <i>(identificēt, kādi)</i>	
Citi riski <i>(identificēt, kādi)</i>	

2. Projekta rezultātīvo rādītāju apraksts

Nr. p. k.	Rādītājs	Skaitis
1.	Izveidotās darba vietas remigrantiem*	
2.	Izveidots jauns produkts	
3.	Izveidots jauns pakalpojums	

*Remigrants - diasporas² loceklis, kurš ir atgriezies vai pārcēlies no pastāvīgas dzīves ārzemēs uz pastāvīgu dzīvi Latvijā (plānošanas reģionā – projekta īstenošanas vietā). Pastāvīgai dzīvei ārzemēs jābūt vismaz diviem gadiem. Atgriešanās vai pārcelšanās brīdī ir jābūt ne vairāk kā divus gadus pirms darbavietas izveidošanas vai uzņēmuma izveidošanas. Atgriešanās faktu persona pašapliecina.

*Stkiem (mikro) un maziem uzņēmumiem - jārada vismaz viena jauna darbavieta, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavietu ir jāsauglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta; Vidējiem uzņēmumiem - jārada vismaz divas jaunas darbavietas, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katra jaunizveidoto darbavietu ir jāsauglabā vismaz divus gadus no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta; Jaunizveidotu remigrantu uzņēmumu gadījumā uzņēmējdarbība ir jāturpina vismaz vienu gadu no dienas, kad saņemts uzņēmējdarbības atbalsts. Jaunizveidotā darbavieta jāsauglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta

3. Projekta finansiālās daļas apraksts

1. Plānotās izmaksas (jāapraksta tikai atbalstāmo izmaksu sadaļa)					
Nr. p. k.	Izmaksu pozīcija*	Apraksts **	Īstenošanas laika posms		Kopā
			No Mēnesis /gads	Līdz Mēnesis/gads	
1.		(modelis, tehniskie raksturlielumi, piegādātāja izvēles pamatojums, salīdzinājums ar citiem piegādātājiem u.tml.)			
2.					
3.					
(...)					

² Atbilstoši Diasporas likumā noteiktajam – diaspora - ārpus Latvijas pastāvīgi dzīvojošie Latvijas pilsoņi, latvieši un citi, kam ir saikne ar Latviju, kā arī viņu ģimenes locekļi.

* Attiecināmi tikai jauni pamatlīdzekļi un/vai izdevumi atlīdzībai (atalgojums, tajā skaitā darba alga, un/vai darba spēka nodokļi (iedzīvotāju ienākuma nodoklis un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas))

** par visām uzrādītājām izmaksām būs jāiesniedz maksājumu apliecinājošie dokumenti.

2. Finansēšanas plāns (Kopējā projekta īstenošanai nepieciešamā summa un finanšu līdzekļu avoti)		
Finanšu avots	Kopsumma (EUR)	Procentdaļa (%)
Valsts finansējums (maks.50%, maks.8 000 EUR)		
Krāslavas novada pašvaldības finansējums (maks.25%, maks. 4 000 EUR)		
Privātie līdzekļi		
Kredīts bankā		
Cits		
KOPĀ		100%

Līgums Nr. _____
Par finansējuma piešķiršanu projektu konkursā
“Remigrācijas atbalsta pasākumi uzņēmējdarbībai Krāslavas novadā”

2024.gada ____ . _____

Krāslavā

Krāslavas novada pašvaldība, turpmāk tekstā Pasūtītājs, tās izpilddirektora Viktora Aišpura personā, kurš rīkojas saskaņā ar Krāslavas novada pašvaldības Nolikumu, no vienas puses un

_____ (vārds, uzvārds) (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), no otras puses, turpmāk abas puses kopā – Puses, katra atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Informatīvā ziņojuma “Par remigrācijas atbalsta pasākumu – uzņēmējdarbības atbalstu” 3.2. apakšpunktu, Latgales plānošanas reģiona konkursa “Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalsts” nolikumu, projektu konkursa „Remigrācijas atbalsta pasākumi uzņēmējdarbībai Krāslavas novadā” (turpmāk – Konkurss) nolikumu, kas apstiprināts Krāslavas novada pašvaldības 2024.gada ____ . _____ sēdē (protokols Nr. __, __.§) un Vērtēšanas komisijas 2024.gada ____ . _____ lēmumu (protokols Nr. __), noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldība apņemas izmaksāt līdzfinansējumu (turpmāk – Finansējums), bet Finansējuma saņēmējs apņemas veikt visas nepieciešamās darbības, lai īstenotu projektu Nr. __/____ “_____” (turpmāk – Projekts), saskaņā ar Konkursa nolikumu, Līguma noteikumiem un Projekta biznesa plānu.

1.2. Finansējums ir uzskatāms par *de minimis* atbalstu. *De minimis* atbalsta piešķiršanas datums ir Līguma noslēgšanas datums. Ar Līguma noslēgšanu Pusēm jāievēro Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumu Nr.715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” prasības, kas nosaka *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.

1.3. *De minimis* atbalstu nepiešķir Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā noteiktajām nozarēm un Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1.panta 1.punkta e) un f) apakšpunktā noteiktajām darbībām. Ja atbalsta pretendents darbojas neatbalstāmajās nozarēs, *de minimis* atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina nozaru darbību nodalīšanu vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu.

1.4. Atbalstu šī konkursa ietvaros nevar apvienot ar citu *de minimis* atbalstu vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

2. Norēķinu kārtība

2.1. Projekta kopējās izmaksas sastāda EUR _____ (vārdiem), tai skaitā EUR _____ (vārdiem) valsts finansējums, EUR _____ (vārdiem) pašvaldības Finansējums un EUR _____ (vārdiem) Finansējuma saņēmēja līdzekļi.

2.2. Līguma 2.1.punktā noteiktais Finansējums tiek pārskaitīts Finansējuma saņēmēja norādītajā bankas kontā 10 (desmit) darba dienu laikā no maksājuma pieprasījuma (veidlapa Līguma 1.pielikumā) dokumenta saņemšanas dienas. Finansējuma saņēmējs 3 (trīs) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas Projekta īstenošanai piesaista savus līdzekļus atbilstoši Līguma 2.1.punktā norādītajam apmēram.

3. Finansējuma saņēmēja pienākumi un tiesības

3.1. Uzsākt Projekta īstenošanu 1 (viena) mēneša laikā no Līguma parakstīšanas un pabeigt Projekta īstenošanu līdz _____.

3.2. Īstenot Projektu profesionāli, kvalitatīvi un atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām.

3.3. Saņemt Projekta ietvaros paredzēto Finansējumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

3.4. Izlietot Finansējumu tikai Projekta īstenošanai.

3.5. Saskaņot ar Pašvaldību jebkuras izmaiņas Projekta īstenošanas gaitā (tāme, izpildītāji, termiņi u.tml.).

3.6. Nodrošināt, lai Projekta īstenošanas laikā netiktu pieļautas patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem un Projekta izdevumu tāmē noteiktās Projekta izpildes kārtības, termiņiem, finanšu izlietojuma, izņemot Līgumā atrunātos gadījumus.

3.7. Ja Projekta īstenošanas gaitā rodas nepieciešamība veikt darbības, kas nebija paredzētas Projektā, vai rodas apstākļi, kas Projekta īstenošanu atbilstoši Līgumam padara neiespējamu, ir nekavējoties par to rakstiski paziņot Pašvaldībai.

3.8. Bez rakstveida saskaņošanas ar Pašvaldību nav tiesīgs Līguma ietvaros uzņemtās saistības par Projekta īstenošanu nodot izpildei trešajām personām.

3.9. Pēc Pašvaldības pieprasījuma, nekavējoties rakstveida vai mutiski sniegt informāciju par Projekta īstenošanas gaitu, kā arī informēt Pašvaldību par visiem šķēršļiem un problēmām, kas varētu kavēt Projekta veiksmīgu īstenošanu vai mainīt tā kvalitāti.

3.10. Ja Pašvaldība konstatē neatbilstības Projekta un Līguma izpildē un pieprasa sniegt rakstveida paskaidrojumu, sniedz to 5 (piecu) darba dienu laikā.

3.11. Gadījumā, ja Pašvaldība pieprasa atmaksu, Finansējuma saņēmējam ir pienākums saņemt Finanējumu vai tā daļu atmaksāt Pašvaldībai ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no attiecīgā pieprasījuma dokumenta saņemšanas dienas. Piešķirtā Finansējuma atmaksas apmēru nosaka Pašvaldība.

3.12. Labprātīgi atmaksāt saņemto Finanējumu 10 (desmit) dienu laikā pēc notikuma šādos gadījumos un apmērā:

3.12.1. pilnā apmērā, ja Finansējuma saņēmējs savu darbību izbeidz gada laikā pēc Projekta apstiprināšanas un Līguma parakstīšanas brīža;

3.12.2. pilnā apmērā, ja Finansējuma saņēmējs neievēro par Finanējumu iegūto labumu izmantošanas nosacījumus;

3.13. ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumi, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Krāslavas novada pašvaldībai projekta ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

3.14. Finansējuma saņēmējam pēc Projekta īstenošanas ir pienākums:

3.14.1. 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt Krāslavas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Attīstības nodaļā atskaiti par naudas līdzekļu izlietojumu, iesniedzot arī attaisnojuma dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto līdzekļu izlietojumu atbilstoši Līgumam (atskaite veidlapa 3.pielikumā);

3.14.2. līdz katra gada 1.jūnijam 2 (divu) gadu periodā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas Krāslavas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Attīstības nodaļā iesniegt iepriekšējā gada pārskatu par projekta izpildes gaitu un rezultātiem (veidlapa Līguma

2.pielikumā) un Valsts ieņēmumu dienestā iesniegto dokumentu kopijas par sasniegto apgrozījumu un citiem plānotajiem projekta indikatoriem;

3.14.3. nodrošināt Projekta publicitāti, norādot tajā jaunradīto/ attīstīto pakalpojumu, kā arī Finansējuma avotu pēc projekta īstenošanas pabeigšanas. Šis Finansējuma saņēmēja pienākums paliek spēkā arī pēc Līguma termiņa beigām;

3.14.4. 2 (divus) gadus pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas Projekta laikā iegūto labumu izmatot tikai Projekta paredzētām aktivitātēm, atsavināt vai izīrēt trešajai personai iegūto labumu nav pieļaujams;

3.14.5. nodrošināt Projekta ietvaros iegādātā un uzstādītā aprīkojuma uzturēšanu.

3.15. nekavējoties rakstiski informēt Pašvaldību par izmaiņām, kas skar Finansējuma saņēmēja statusu un pamatdatus (kontaktainformācija, bankas rekvizīti).

3.16. desmit gadus no tam piešķirtā *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīža uzglabāt projekta dokumentāciju.

4. Pašvaldības pienākumi un tiesības

4.1. Sniegt Finansējuma saņēmējam informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama, lai nodrošinātu Projekta veiksmīgu īstenošanu, iespēju robežās nodrošināt nepieciešamo atbalstu valsts un pašvaldības iestādēs.

4.2. Informēt rakstveidā Finansējuma saņēmēju par izmaiņām, šķēršļiem, problēmām, kas varētu ietekmēt Projekta organizēšanu un tā kvalitatīvu norisi.

4.3. Nodrošināt Finansējuma saņēmējam Finansējuma izmaksu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

4.4. Pašvaldība ir tiesīga neizmaksāt pieprasīto Finansējumu, ja Finansējuma saņēmējs noteiktajā termiņā:

4.4.1. nav iesniedzis Konkursa nolikumā noteiktos dokumentus;

4.4.2. nav uzsācis iepriekš izmaksātā Finansējuma apgūšanu 3 mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas.

4.5. Pašvaldība ir tiesīga samazināt izmaksājamo Finansējuma summu, ja:

4.5.1. Finansējuma saņēmēja iesniegtajos izdevumus apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;

4.5.2. Finansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kāds norādīts Līgumā.

4.6. Pašvaldība ir tiesīga likt atmaksāt izmaksāto Finansējuma summu, ja Finansējuma saņēmējs:

4.6.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošos dokumentus atbilstoši Līgumam;

4.6.2. tam izmaksāto Finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai nekā norādīts Līgumā un maksājuma pieprasījumā;

4.6.3. izmaksāto Finansējumu izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības uzsākšanai/ attīstībai;

4.7. Pašvaldība ir tiesīga Projekta īstenošanas laikā un 2 (divu) nākamo pārskata gadu laikā pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas, informējot Finansējuma saņēmēju ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš, veikt pārbaudes Finansējuma saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:

4.7.1. Projekta ietvaros iegādāto materiālo vērtību atrašanos komerciālās vai saimnieciskās darbības veikšanas vietā;

4.7.2. komerciālās vai saimnieciskās darbības norisi un visa Projekta biznesa plāna izpildi.

4.8. Pašvaldība, konstatējot neatbilstības Līguma noteikumiem, sastāda aktu un 3 (trīs) darba dienu laikā ar to iepazīstina Finansējuma saņēmēju. Pēc Finansējuma saņēmēja rakstveida paskaidrojuma saņemšanas, Pašvaldība lemj par Finansējuma samazināšanu vai atmaksu.

4.9. Pašvaldība desmit gadus no piešķirtā *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīža uzglabā ar projektu konkursu saistīto dokumentāciju.

5. Pušu atbildība

5.1. Puses ir pilnā apmērā atbildīgas par savu Līguma saistību izpildi vai to neizpildi. Katra no Pusēm ir materiāli atbildīga otrai Pusei vai trešajām personām par nodarītajiem zaudējumiem tās vai pilnvaroto personu darbības vai bezdarbības dēļ.

5.2. Ja Finansējuma saņēmējs neveic Līgumā pieliktās saistības, tai skaitā laikus neiesniedz finanšu atskaiti un pārskatu par projekta izpildes gaitu un rezultātiem, tad Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,1% apmērā no pārskaitītā Finansējuma apjoma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no pārskaitītā Finansējuma apjoma. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Finansējuma saņēmēju no saistību pilnīgas izpildes.

5.3. Ja Projekts netiek realizēts Finansējuma saņēmēja vainas dēļ, tad Finansējuma saņēmējs atmaksā piešķirto Finansējumu tādā apmērā, kādu ir saņēmis saskaņā ar Līgumu.

6. Datu aizsardzība

6.1. Līguma izpildes ietvaros katra no Pusēm, kas otrai Pusei nodod fizisko personu personas datus (turpmāk – dati), ir atbildīga par nodoto datu pareizību un to, ka tā ir tiesīga nodot datus otrai Pusei. Līguma izpildes ietvaros saņemtos datus Puses apņemas apstrādāt tikai Līguma mērķu sasniegšanai. Apstrādājot datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā saistošo spēkā esošo tiesību aktu prasības. Apstrādājot datus, Pusēm nav tiesību nodot tos ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.

6.2. Puses ir tiesīgas apstrādāt otras Puses nodotos datus ne ilgāk, kā to nosaka Latvijas Republikā spēkā esošo saistošo tiesību aktu prasības un kā tas nepieciešams Pušu tiesisko interešu aizsardzībai.

7. Līguma darbība

7.1. Līgums ir noslēgts un stājas spēkā tā abpusējas parakstūšanas brīdī un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Līguma izbeigšana pirms termiņa ir iespējama pēc Pušu savstarpējas rakstveida vienošanās.

7.3. Pašvaldība var vienpersoniski atkāpties no Līguma saistību izpildes gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs pēc Pašvaldības iepriekšēja brīdinājuma nenovērš vai nevar novērst Projekta izpildes gaitā konstatētos trūkumus un citas neatbilstības Līguma nosacījumiem. Līguma pārtraukšana neatbrīvo Puses no savu Līguma saistību izpildes, tai skaitā no līgumsoda samaksas un zaudējumu atlīdzības.

8. Strīdu risināšanas kārtība

8.1. Pušu domstarpības, kas rodas Līguma ietvaros un skar Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā.

8.2. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9. Nepārvarama vara (*Force Majeure*)

9.1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (*Force Majeure*) apstākļi, kuru attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, t.i., dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi

valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kas attiecas vai ietekmē Līguma saistību izpildi.

9.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Pusēm nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās rakstveidā jāinformē otra Puse, norādot šādu apstākļu iestāšanās cēloni, rašanās laiku un izbeigšanās laiku, ja tas ir iespējams, un nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos. Paziņojumam jāpievieno nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos pierādoši dokumenti, ko izsniegusi attiecīga kompetenta valsts vai pašvaldības iestāde.

9.3. Ja kāda no Pusēm nepaziņo otrai Pusei par Līguma 9.1. punktā paredzētajiem apstākļiem Līguma 9.2. punktā norādītajā termiņā, tad tam ir jāatlīdzina otrai Pusei visi zaudējumi, kas radušies sakarā ar Līguma saistību nepildīšanu.

10. Nobeiguma noteikumi

10.1. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un pievienojami Līgumam kā pielikumi, kas pēc tam, kad tos parakstījušas abas Puses, kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

10.2. Papildus Līgumam Puses apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Pušu tiesību realizēšanu.

10.3. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā otrai Pusei Līguma norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:

10.3.1. 7 (septītajā) darba dienā pēc nosūtīšanas dienas, ja tās izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu;

10.3.2. kad tās nogādātas saņēmēja adresē, ja tās nodotas personīgi rokās pret parakstu.

10.4. Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapām (neskaitot pielikumus), 2 (divos) juridiski vienādos eksemplāros, no kuriem viens nodots Pašvaldībai, bet otrs – Finansējuma saņēmējam.

10.5. Līgumam pievienoti šādi pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

10.5.1. Līguma 1.pielikums - Maksājuma pieprasījuma veidlapa uz 1 (vienas) lapas;

10.5.2. Līguma 2.pielikums - Pārskats par projekta izpildes gaitu un rezultātiem uz 1 (vienas) lapas;

10.5.3. Līguma 3.pielikums - Atskaite par naudas līdzekļu izlietojumu uz 1 (vienas) lapas.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība

Krāslavas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90001267487
Rīgas iela 51, Krāslava, LV-5601
Tālrunis +37165624383
Banka: A/S SEB
Konta Nr.: LV83UNLA0023013130001

Finansējuma saņēmējs

Reģistrācijas Nr. _____
Adrese: _____,
_____, LV-
Tālrunis: +371 _____
Banka:
Konta Nr.

Izpilddirektors

_____ Viktors Aišpurs

_____ (vārds, uzvārds)

**“Remigrācijas atbalsta pasākumi
uzņēmējdarbībai Krāslavas novadā”**

**MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMA VEIDLAPA
projekta īstenošanas laikā**

1. Informācija par pieprasījumu:

Projekta numurs	
Projekta nosaukums	
Līguma numurs	
Projekta īstenošanas sākuma/beigu datums (<i>no līguma parakstīšanas datuma līdz ____.</i>)	
Pieprasījuma numurs (maksājuma pieprasījuma kārtas Nr. (1.,2. utt.))	
Pieprasītā summa (EUR)	
Vai šis ir pēdējais pieprasījums (Norāda „jā”vai „nē”)	

2. Finansējuma saņēmējs:

Nosaukums/vārds, uzvārds	
Reģistrācijas Nr./personas kods	
Adrese	
Projekta kontaktpersona	
Tālruņa numurs	
E-pasta adrese	
Adrese korespondencei	

3. Bankas informācija:

Bankas konts	
Bankas nosaukums	
IBAN kods	

Pielikumā: _____ (*avansa rēķini, pavadzīmes, pieņemšanas-nodošanas akti*)

Finansējuma saņēmējs

(vārds, uzvārds)
_____.gada _____.

(paraksts)

**“Remigrācijas atbalsta pasākumi
uzņēmējdarbībai Krāslavas novadā”**

**PĀRSKATS
par projekta izpildes gaitu un rezultātiem**

1. Vispārīga informācija:

Projekta numurs	____/2024
Projekta nosaukums	
Līguma numurs	
Finansējuma saņēmēja vārds, uzvārds	
Pārskata periods	
Projekta īstenošanas vieta	
Saimnieciskās darbības tiesiskais pamats (pašnodarbinātais, IK, IU,ZS,SIA). Nosaukums, reģistrācijas Nr./datums	
Saimnieciskās darbības nozare	
Darba vietu skaits	
Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts)	

2. Apraksts par projektā paveikto:

--

3. Projekta rezultātu rādītāji: pa gadiem projekta uzraudzības laikā

Rādītāji (EUR)	202__	202__	202__	202__
Darbavietu skaits				
Jauno pakalpojumu/ produktu skaits				

Pielikumā (*gada ienākumu deklarācijas D3 pielikuma vai peļņas/zaudējumu aprēķina kopijas*)

Aplicinu, ka sniegtā informācija ir patiesa

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

_____.gada ____.

ATSKAITE PAR NAUDAS LĪDZEKĻU IZLIETOJUMU
Projekta konkursā “Remigrācijas atbalsta pasākumi uzņēmējdarbībai Krāslavas novadā”

Uzņēmuma nosaukums vai personas vārds, uzvārds: _____

Uzņēmuma reģistrācijas numurs vai personas kods: _____

Uzņēmuma/ saimnieciskās darbības veicēja juridiskā adrese: _____

Uzņēmuma faktiskā adrese / saimnieciskās darbības veicēja: _____

Izveidotais jaunais produkts/ pakalpojums: _____

Izveidoto darbvietu remigrantiem skaits, periods: _____

Projekta izmaksu pozīcijas nosaukums saskaņā ar apstiprināto projekta pieteikumu/pakalpojuma nosaukums	Izmaksas saskaņā ar apstiprināto projekta pieteikumu	Faktiskās izmaksas	Attaisnojuma dokumenta*		Saimnieciskais darījums	Summa EUR (ar PVN)	Attaisnojoša dokumenta Nr. pielikumā
			datums	nosaukums un numurs			
Kopā:							
Pašvaldības finansējums kopā:							
Privātais finansējums kopā:							

*Uzrādīt tikai tos dokumentus, kuri apliecina piešķirto līdzekļu izlietojumu atbilstoši plānotajiem mērķiem. Attaisnojuma dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši grāmatvedību reglamentējošiem dokumentiem.

Klāt pievienoti attaisnojuma dokumenti (čeku) kopijas uz _____ lapām.

Datums: _____ Paraksts: _____